



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เสาหิน อ.แม่สะเรียง จว.แม่ฮ่องสอน โทร,โทรสาร ๐๕๓-๖๘๒๔๕๒

ที่ ๐๐๒๐(มส).๘(๑๓)/๐๑

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

เรียน สว.สก.เสาหิน

ตามคำสั่ง สก.เสาหิน ที่ ๑๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คณะหนึ่งนั้น คณะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจสอบ ผลการตรวจสอบปรากฏว่า

๑. การตรวจสอบรายการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับ เอกสารฝ่ายจ่าย กับบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง

๒. การตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ปรากฏว่าพัสดुकงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์

๓.การตรวจสอบสภาพพัสดุปรากฏว่า

๓.๑ มีพัสดุชำรุด/เสื่อมคุณภาพ และสูญหายจากการโจรกรรม จำนวน ๑๐๕ รายการ ตามเอกสารหมายเลข ๑ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุมองเห็นว่า พักดुकที่ชำรุด/เสื่อมคุณภาพดังกล่าว ได้ชำรุดไปตามสภาพการใช้งานมานาน หากซ่อมแซมจะไม่คุ้มค่า ได้รับอนุมัติจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาดไปแล้ว และรายการที่ต้องขออนุมัติจำหน่าย หรือโดยวิธีทำลาย เพื่อจำหน่ายออกจากบัญชีคุมต่อไป ทั้งนี้การชำรุดของพัสดุดังกล่าวเนื่องจากการใช้งานมานาน

๓.๒ มีพัสดุกที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป จำนวน ๓๖ รายการ ตามเอกสารหมายเลข ๒ เห็นควรขออนุมัติส่งคืนหรือขอตัดออกจากยอดบัญชีคุม

๔. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ร.ต.อ.

(จิรภัทร ใจดี)

รอง สว.ป.สก.เสาหิน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี

ร.ต.อ.

(อชิร กรูกรินทร์)

รอง สว.(ป.)สก.เสาหิน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี

จ.ส.ต.

(อลงกต จันทรแดง)

ผบ.หมู(คผศ.)สก.เสาหิน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี