

SAOHIN POLICE STATION



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สถานีตำรวจภูธรเส้าหิน
SAOHIN POLICE STATION

สถานีตำรวจภูธรเส้าหิน
ต.เส้าหิน อ.แม่สะเรียง จว.แม่ฮ่องสอน

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทั่วประเทศ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตำรวจภูธรภาค 5 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเสนาหิน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

โดยเมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2566 สถานีตำรวจภูธรเสนาหิน ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมี พันตำรวจโทณภูมิ ต. สุขแสง สารวัตรสถานีตำรวจภูธรเสนาหินเป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ได้แก่

(1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้งานอำนวยการ งานเทคโนโลยีและผู้รับผิดชอบผู้ประสานงาน/ผู้ดูแลระบบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

/ (2) แบบวัดการรับรู้...

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

(2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: ITA)

- ให้งานอำนวยการ งานกำลังพล ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

(3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

- ให้งานอำนวยการ งานส่งกำลังบำรุง และเจ้าหน้าที่ธุรการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

2. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเสนาหิน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
1. การปฏิบัติหน้าที่	1.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 2.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจและสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่ายทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว 3.พฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ต่างๆจากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าดี)
2. การใช้งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการซื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง 2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
3. การใช้อำนาจ	1. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม 2.ใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน 3. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สาย งาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย 4.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้ทุนให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกห้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง 2. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกเปลี่ยนแปลง หรือการไม่นำเข้าระบบ 3. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืม หรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใสไม่ลู่แก่อำนาจการดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบายกฎ ระเบียบ 2. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวังป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน 3. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
6. คุณภาพการดำเนินงาน	1. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนมีการปฏิบัติตาม ขั้นตอน และรกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมอย่างชัดเจนเข้าใจง่ายครบถ้วนไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ 2. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงินของขวัญของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานหรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กันการเมืองหรือผู้ มีอิทธิพลจนทำไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดีให้เกิดความ

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส 2. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ 2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
9. การเปิดเผยข้อมูล	1.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจ ให้สาธารณชนได้รับทราบ 2.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
10. การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจอันงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของราชการ และ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มุล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
 ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1. การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนาการให้บริการจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพแสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการ จัดทำแผนป้าย รอง สว.ควบคุมการปฏิบัติ สว.สภ.เสนาหิน ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธสัญญาและการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	30 .ค.67	งานอำนวยการ จัดทำแผนป้าย รอง สว.ควบคุมการปฏิบัติ สว.สภ.เสนาหิน ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ 31 มี.ค.67
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	สื่อสารโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการลง website ของสถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน	ทุก 3 เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	Info graphic 2 แผ่น ติด ณ ทางเข้า สภ.ด้านหน้า และด้านข้าง สภ.	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	15 มี.ค.67	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน	ทุก 3 เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน ของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง	15 ม.ค.67	สว.สภ.เสนาหิน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 3 เดือน

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
 ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการติดตาม
2. การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน Info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของสถานีตำรวจเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ก.จ. แม่ฮ่องสอน	20 มี.ค.67	งานอำนวยการ สก.เสนาหิน สว.สก.เสนาหิน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 3 เดือน
3. การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริการกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับการพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	จัดทำ info graphic	สื่อสารการรับรู้ป้ายหากพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมให้แจ้ง พ.ต.ท.ณัฐมิต สุขแสง สว.สก.เสนาหิน ผ่านทางสื่อออนไลน์หรือ web site ของสถานี	15 มี.ค.67	งานอำนวยการ สก.เสนาหิน สว.สก.เสนาหิน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 3 เดือน
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี	15 มี.ค.67	งานอำนวยการ สก.เสนาหิน สว.สก.เสนาหิน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 3 เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศลงขั้นตอน	ลงประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สก.เสนาหิน สว.สก.เสนาหิน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 3 เดือน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	- จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน - อบรมการต่อต้านการทุจริต - อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการตำรวจใจสั่งกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลง website ของสถานี	ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบและเข้าร่วมการอบรม	31 มี.ค.67	สว.สก.เสนาหิน เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนาย เข้าร่วมกิจกรรม	ทุก 3 เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตการรับสินบนของสถานีตำรวจ	- จัดทำแผนการต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	แผนการต่อต้านการรับสินบน	ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.67	งานอำนวยการ สก.เสนาหิน สว.สก.เสนาหิน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 3 เดือน

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
6. คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	คู่มือแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ทำป้าย info graphic	Website ของสถานี	31 มี.ค.67	งานอำนวยความสะดวก สก.เสนาหิน	ทุก 3 เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic	Website ของสถานี	31 มี.ค.67	งานอำนวยความสะดวก สก.เสนาหิน	ทุก 3 เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic	Website ของสถานี	31 มี.ค.67	งานอำนวยความสะดวก สก.เสนาหิน	ทุก 3 เดือน
		การจัดตั้งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน	Website ของสถานี	31 มี.ค.67	งานอำนวยความสะดวก สก.เสนาหิน	ทุก 3 เดือน
7. ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content การสื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการงานต่าง ๆ ระบบ e service	Website ของสถานี	Website ของสถานี	31 มี.ค.67	งานอำนวยความสะดวก สก.เสนาหิน	ทุก 3 เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่าน info graphic จัดทำประกาศของสถานี	ผ่าน website ของสถานี	Info graphic ณ จุดบริการ และ Website ของสถานี	31 มี.ค.67	งานอำนวยความสะดวก สก.เสนาหิน	ทุก 3 เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์ / ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	Website ของสถานี	เผยแพร่ทาง Website ของสถานีและสื่อออนไลน์	31 มี.ค.67	งานอำนวยความสะดวก สก.เสนาหิน	ทุก 3 เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง Website ของสถานี	ตามปฏิทินการประเมินกิจกรรมของปช.	งานอำนวยความสะดวก สก.เสนาหิน สว.สก.เสนาหิน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง Website ของสถานี	ตามปฏิทินการประเมินกิจกรรมของปช.	งานอำนวยความสะดวก สก.เสนาหิน สว.สก.เสนาหิน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
 ของสถานีตำรวจภูธรเสนาห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ e service	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ Police 4.0 ระบบการแจ้งความคืบหน้าสถิติคดีอาญาระบบ CRIMES	จัดทำ info graphic ณ จุด One Stop Service และ website ของสถานี	31 มี.ค.67	งานอำนวยการ สภ.เสนาห์ สว.สภ.เสนาห์ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
9. การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ	ดำเนินการคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินการประเมินกิจกรรมของ ปปช.	ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเสนาห์ ที่ 3/67 ลง 3 ม.ค.67 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก 1 เดือน
10. การป้องกันการรับสินบน		จัดทำข้อมูลการป้องกันการรับสินบน	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic No Gift Policy	31 มี.ค.67	สว.สภ.เสนาห์ เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

3. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรน้ำเพียงดิน ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรเสนาหิน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรเสนาหินต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรน้ำเพียงดินและ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้านดังต่อไปนี้

3.1 การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

3.1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

3.1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

3.1.3 ป้ายพันธะสัญญา

3.1.4 ป้าย No Gift Policy

3.1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

3.1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

3.2 ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (O/T) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

3.2.1 การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ

3.2.2 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3.2.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

3.2.4การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

3.1 การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	1.การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจเพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มา ใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย จิตใจของการบริการที่ดีมี ความเป็นมิตร ใจกว้างและ กิริยาอาการสุภาพ แสดงการ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการติดป้ายประกาศผู้ทำหน้าที่ ให้ผู้มา ติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของ สถานีและบนสถานี	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน สว.สภ.เสนาหิน ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำแผ่นป้ายชี้ทางไปจุดบริการต่างๆไว้บนสถานีเพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการสามารถเข้าถึงจุดบริการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน สว.สภ.เสนาหิน ควบคุมการปฏิบัติ
ป้ายพันธสัญญา	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในท้อง One Stop Service สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน สว.สภ.เสนาหิน ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุด บริการ และประกาศทาง เว็บไซต์ของ หน่วย - info graphic ติด ณ ทาง เข้าสภ .ด้านหน้า และด้านข้าง สภ.สื่อสารสร้าง การ รับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง websiteของสถานี	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน สว.สภ.เสนาหิน ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	1. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชน ได้รับทราบ 2. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ 3. คู่มือแต่ละสาย งานกฎหมายที่ เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ 4. ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ 4.1.ติด ที่ จุดบริการ และเผยแพร่ 4.2 ประกาศทาง website ของ สถานี	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน สว.สภ.เสนาหิน ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน 1.มีป้ายบอกชัดเจน 2.จัดห้องพักประชาชน 3. บริการน้ำดื่ม 4.ที่จอดรถและห้องน้ำสะอาด	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน สว.สภ.เสนาหิน ควบคุมการปฏิบัติ

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

3.2 กระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (O/T) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / กระบวนการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT และการกำหนดเจ้าภาพ / ผู้รับผิดชอบ		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน (3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน สว.สภ.เสนาหิน ควบคุมการปฏิบัติ
O2 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน สว.สภ.เสนาหิน ควบคุมการปฏิบัติ

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT และการกำหนดเจ้าภาพ / ผู้รับผิดชอบ		
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	งานสอบสวน สภ.เสนาหิน
04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน
05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT และการกำหนดเจ้าภาพ / ผู้รับผิดชอบ		
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ - แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT และการกำหนดเจ้าภาพ / ผู้รับผิดชอบ		
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	งานอำนวยความสะดวก สภ.เสนาหิน
O10 E-Service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	งานสอบสวน สภ.เสนาหิน
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ (1) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบCRIMES (2) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	งานสอบสวน และ งานจราจร สภ.เสนาหิน

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT และการกำหนดเจ้าภาพ / ผู้รับผิดชอบ		
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรกหรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หมายเหตุ : กรณีมีแค่ 1 ไตรมาส ให้ใส่หมายเหตุประกอบคำอธิบาย - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ● ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT และการกำหนดเจ้าภาพ / ผู้รับผิดชอบ		
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT และการกำหนดเจ้าภาพ / ผู้รับผิดชอบ		
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลที่ให้แก่กัน ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าสถานีตำรวจ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย 3 ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT และการกำหนดเจ้าภาพ / ผู้รับผิดชอบ		
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการทำงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT และการกำหนดเจ้าภาพ / ผู้รับผิดชอบ		
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาดการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาด ได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / กระบวนการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT และการกำหนดเจ้าภาพ / ผู้รับผิดชอบ		
024 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT และการกำหนดเจ้าภาพ / ผู้รับผิดชอบ		
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ หมายเหตุ : หากไม่มีรูปการดำเนินการจริงภายในสถานีจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนไม่สามารถนำรูปการดำเนินการของสถานีอื่นมารายงาน	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน

มาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT และการกำหนดเจ้าภาพ / ผู้รับผิดชอบ		
การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธร เสนาหิน และเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน
การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567 โดยทำการเผยแพร่ทาง website ของสถานีตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ปปช.	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน
การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567 โดยทำการเผยแพร่ทาง website ของสถานีตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ปปช.	งานอำนวยการ สภ.เสนาหิน

พันตำรวจโท



(นमित สุขแสง)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรเสนาหิน

31 มีนาคม 2567